

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Żłobek Jadwinia, Gabinet Psychologiczno-Logopedyczny ul. Jana Kochanowskiego 70C 07-201  
Lucynów Duży

Wykonawca:

Nazwa: .....

Adres siedziby: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawie oferty: .....

Telefon, adres e-mail wykonawcy: .....

Lp.	Rodzaj produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Pieluchy jednorazowe typu Pampers – rozmiar 2 – mini				
2.	Pieluchy jednorazowe typu Pampers – rozmiar 3 – midi				
3.	Pieluchy jednorazowe typu Pampers – rozmiar 4 – maxi				
4.	Chusteczki nawilżane uniwersalne				
5.	Chusteczki higieniczne				
6.	Pasta do zębów dla dzieci do lat 3				
7.	Papier toaletowy				
8.	Balsam do ciała dla dzieci				
9.	Krem ochronny z filtrem zima /lato				
10.	Oliwka pielęgnacyjna dla dzieci				
11.	Jednorazowe podkłady higieniczne				
12.	Woreczki na zużyte pieluchy				
13.	Rękawiczki jednorazowe ochronne				
14.	Środki dezynfekujące				
15.	Pieluchy tetrowe (dostawa jednorazowa)				
16.	Mydło dla dzieci do mycia rąk				
17.	Płatki kosmetyczne dla dzieci				
18.	Ręczniki papierowe				
<b>RAZEM</b>					

W nawiązaniu do przesłanego zapytania ofertowego / ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej<sup>1</sup> <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> [www.jadwinia.edu.pl](http://www.jadwinia.edu.pl) na:

**Dostawę artykułów higienicznych dla Żłobka Jadwinia w Lucynowie Dużym** składam ofertę na realizację tego zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za

kwotę ..... netto

(słownie .....),

podatek VAT.....zł,

(słownie .....)

.....brutto

(słownie .....)

Termin płatności na przedmiot zamówienia wynosi ..... dni.

Zapewnienie transportu zamówienia:  tak

nie

Oświadczam, iż:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie prowadzenia działalności wykonałem co najmniej 2 dostawy, zbliżone zakresem do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 5 000,00 zł. każda.
- Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Cena oferty obejmuje wszelkie należności związane z wykonywaniem przedmiotu umowy
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, podpiszę umowę według załączonego wzoru, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- Zapoznałem/am się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w zapytaniu oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia, a niezajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
- Jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



.....  
(data, miejscowość)

.....  
(pieczęć, podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionych do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców )

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego

Niniejszym oświadczam, iż .....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nie jest powiązany/a z Zamawiającym, tj. Panią Marią Michalską prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Maria Michalska Gabinet Psychologiczno-Logopedyczny, osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(pieczęć, podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionych do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców )

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1), dalej RODO oraz związku z wzięciem przez Panią/Pana udziału w procedurze o zapytania ofertowego na dostawę artykułów higienicznych dla Żłobka Jadwinia w Lucynowie Dużym współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska na lata 2014-2020

Niniejszym informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;

2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;



- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Żłobek na start w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (nazwa i adres właściwej IP), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Maria Michalska Gabinet Psychologiczno-Logopedyczny. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020.
5. Podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania jest warunkiem niezbędnym do wykonania umowy, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Pani/Pan dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.



8. Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

9. Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

10. Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(pieczęć, podpis/y Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionych do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców )