

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Żłobek na start”

Realizowanego w ramach Realizowany w ramach działania RPO WM 2014-2020, 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

§ 1

Informacje ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Żłobek na start” w ramach Osi Priorytetowej RPO WM 2014-2020 8.3 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Działania 8.3.1 Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej

1. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez:
 - Lidera Projektu – Niepubliczny Żłobek Jadwinia – Maria Michalska Gabinet Psychologiczno-Logopedyczny
 - Partnera Projektu – Fundacja WZRATAJ Edukacja Kultura Sport
3. Czas realizacji projektu: 01.03.2019 r. do 31.12.2020 r.
4. Miejsce realizacji projektu: województwo mazowieckie.
5. Beneficjent przyjmuje, że po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie:
 - a) 8 kobiet powróci na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka po opuszczeniu programu
 - b) 5 kobiet będzie poszukiwało pracę po opuszczeniu programu
 - c) 16 osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3, zostanie objętych wsparciem w ramach programu
 - d) Zostanie utworzonych 16 miejsc opieki nad dziećmi w Żłobku Jadwinia

§ 2

Słownik pojęć

1. Projekt - „Żłobek na start” RPMA.08.03.01-14-9647/17-00
2. Beneficjent – Maria Michalska Gabinet Psychologiczno-Logopedyczny
3. Partnerzy – Fundacja WZRATAJ Edukacja Kultura Sport
4. Kandydat – osoba fizyczna biorąca udział w procesie rekrutacyjnym.
5. Uczestnik Projektu (UP) – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji,
6. Osoba bezrobotna – (na potrzeby Poddziałania 8.3.1. i grupy docelowej Projektu) osoba, która:
 - Pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami nawet jeżeli nie spełniają powyższych 3 kryteriów. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
7. Osoba długotrwale bezrobotna - (na potrzeby Poddziałania 8.3.1 i grupy docelowej Projektu) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres:
 - Młodzież (<25 lat) –ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej) –okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
 - Osobą długotrwale bezrobotną jest także osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy, która może nie spełniać 3 warunków (pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia) przy jednoczesnym zachowaniu okresu powyżej 6 miesięcy.

- Do okresu łącznego ponad 6 miesięcy liczy się również okres sprzed rejestracji w Urzędzie Pracy, jeśli spełnione były 3 powyższe warunki (oświadczenie Uczestnika Projektu).
8. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
 9. Osoba niepełnosprawna - Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 10. Osoba zamieszkująca obszary wiejskie – osoba, która mieszka na obszarach tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko - wiejskich.
 11. Rozpoczęcie udziału w projekcie – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie.
 12. Zakończenie udziału w Projekcie - za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie ostatniej formy wsparcia.
 13. Efektywność zatrudnieniowa - wskaźnik zatrudnienia Uczestników Projektu, mierzony do 3 m-cy po zakończonym udziale w Projekcie, w oparciu o:
 - a) Stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej ¼ etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie)
 - b) Stosunek cywilnoprawny umowa zawarta na co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. Umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek.
 - c) Samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 mce; działalność nie może być dofinansowana ze środków UE)

§ 3

Formy wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu będzie polegać na umożliwieniu powrotu do aktywności zawodowej indywidualnej, która będzie się opierać na poniższych elementach pomocy:
 - Utworzenie 16 miejsc i zapewnienie opieki na dziećmi do lat 3 w nowym Żłobku Jadwinia

§ 4

Kryteria kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki, tj. z § 4 pkt 1a i przynajmniej 1 warunek z pozostałych punktów tj, a lub b lub c lub d
 - a) Opiekun prawny dziecka do lat 3
 - b) Osoby, które uczą się, pracują/zamieszkują na obszarze woj. Mazowieckiego i sprawują opiekę (opiekun prawny) nad dzieckiem/dziećmi do lat 3
 - c) Osoby pozostające bez zatrudnienia, powracające na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i pozostające bez zatrudnienia na urloпах wychowawczych, które sprawują opiekę (opiekun prawny) nad dzieckiem do lat 3
 - d) Osoby pozostające bez zatrudnienia (bierne zawodowo lub długotrwale bezrobotne), w tym sprawujące opiekę nad dzieckiem/dziećmi z niepełnosprawnościami, (opiekun prawny) zamieszkujące na obszarze woj. Mazowieckiego
2. W pierwszej kolejności do Projektu kwalifikowani będą Uczestnicy Projektu, którzy:

- Spełniają warunek z § 4 pkt 1 a i przynajmniej 1warunek z pozostałych punktów tj, a lub b lub c lub d
 - Osoby fizyczne z woj. mazowieckiego, które uczą się, pracują/ i sprawują opiekę nad dzieckiem/dziećmi do lat 3 (w tym 5 dzieci z niepełnosprawnościami)
 - Osoby w trudnej sytuacji na rynku pracy: kobiety z terenów wiejskich uczące się i wychowującą niepełnosprawne dziecko do lat 3 z woj. Mazowieckiego
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 5

Zasady rekrutacji

Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem, dostępnym na stronie internetowej Projektu (www.jadwinia.edu.pl)

1. Rekrutacja będzie trwała w sposób ciągły (od do Termin ten może ulec zmianie w zależności w toku realizacji Projektu.)
2. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno–promocyjnymi tj. portale tematyczne, UP/WUP, lokalne NGO), informacji na stronie internetowej www.ZlobkaJadwinia, itp
3. Rekrutacja współprowadzona będzie przez Fundację WZRATAJ Edukacja Kultura Sport.
4. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie zobowiązane są do przesłania formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest na stronie internetowej Projektu www.jadwinia.edu.pl. Formularze zgłoszeniowe w wersji papierowej dostępne są również w siedzibie Żłobka. Kadra Projektu oferuje pomoc przy ich wypełnianiu w przypadku osób niepełnosprawnych.
5. Każdy Kandydat na Uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie i/lub mailowo o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia. W terminie 2 dni roboczych od wysłania informacji dotyczącej zakwalifikowania Kandydat musi dać odpowiedź zwrotną z potwierdzeniem chęci przystąpienia do udziału w projekcie.
6. Kandydat, na żądanie, ma prawo do otrzymania wyników swojej oceny wraz z wglądem w Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej w terminie 2 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia żądania.
7. Kandydat może odwołać się od decyzji niezakwalifikowania się do Projektu w terminie 3 dni roboczych od wglądu w ocenę formalną i merytoryczną. Rozpatrzone będą wyłącznie odwołania złożone na piśmie, w oryginale i w wyznaczonym terminie.
8. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest Kandydatowi drogą pisemną wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Beneficjenta odwołania Kandydat zostanie umieszczony na liście uczestników.
10. Od decyzji Beneficjenta nie przysługuje dalsze odwołanie.
11. I etap rekrutacji - ocena formalna czyli ocena kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego oraz spełnienia kryteriów formalnych i premiujących przez Kandydata na Karcie Oceny Formalnej.
12. Personel projektu weryfikuje telefonicznie dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym i zaprasza na spotkanie w celu podpisania formularza zgłoszeniowego i dostarczenia przez Kandydata stosownych załączników1 (tj. urzędowe zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status na rynku pracy lub niepełnosprawność) oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
13. Do II etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane wszystkie osoby, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
14. II etap rekrutacji – ocena merytoryczna dokonana będzie na Karcie Oceny Merytorycznej podczas spotkania z Kandydatem, gdzie podczas rozmowy będzie analizowana sytuacja osoby na rynku pracy i jej motywacja do poszukiwania pracy.
15. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zobowiązane są w pierwszym dniu udzielanego wsparcia do podpisania: umowy/deklaracji uczestnictwa w Projekcie, dokumenty rekrutacyjne potwierdzające status Uczestnika oraz 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie: dostarczyć zaświadczenie od

- pracodawców/wyciąg z CEIDG, itp. potwierdzające zatrudnienie na rynku pracy, oświadczenia Uczestnika Projektu,
16. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego w celu weryfikacji danych dot. imienia, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia.
 17. Dokumenty nie podlegają zwrotowi i przechowywane są w Żłobku Jadwinia.
 18. W przypadku gdy do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby małoletnie ww. dokumenty podpisuje ich opiekun prawny.
 19. Rozpoczęcie drugiej formy wsparcia uzależnione jest od zebrania grupy 16 osób, w tym:
 - 8 kobiet które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu
 - 5 kobiet pozostających bez pracy, które znajdują pracę lub będą poszukiwały pracy po opuszczeniu programu

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - otrzymania bezpłatnego wsparcia nad opieką nad dzieckiem do lat 3 w żłobku Jadwinia
 - odmowy podania danych wrażliwych dotyczących swojego statusu społecznego (przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia)
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz projektowych
 - dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - przestrzegania terminów i harmonogramów wyznaczonych przez Beneficjenta, potwierdzenia uczestnictwa w wyznaczonym terminie
 - czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie,
 - podpisywania stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych
 - dostarczenia opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych zaświadczenia o zatrudnieniu i/lub innych dokumentów wymaganych w trakcie trwania Projektu,
 - niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - wypełnienia i przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie ankiety, w oparciu o którą zbierane będą informacje nt. sytuacji uczestnika dot. otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego
 - poinformowania w przypadku podjęcia zatrudnienia, do 4 tygodni po zakończonym udziale w Projekcie, dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia zgodnie z §2 pkt 16 (zaświadczenia o pracodawcy, umowy, potwierdzenie rejestracji działalności gospodarczej).

§ 7

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku rezygnacji przez uczestnika projektu z bezpłatnej opieki nad dzieckiem do lat 3 (z przyczyn losowych i/lub innych nieprzewidzianych okoliczności życiowych), świadczonej w ramach projektu, skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia stosownego oświadczenia i podpisania innych stosownych dokumentów.
3. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia umowy z powodu:
 - istotnego naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas form wsparcia,
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta z przyczyn określonych w pkt. 3 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Beneficjenta poniesionych kosztów związanych z dotychczasowym udziałem Uczestnika w Projekcie. Koszt udziału w Projekcie na jednego Uczestnika to 44 840,27 zł.
5. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem roku.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMA.08.03.01-14-9647/17-00 raz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

W skład Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego poza m.st. Warszawą wchodzi gminy: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów, Karczew, Kobyłka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznowola, Łomianki, m.st. Warszawa, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejówkę, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrdów. W skład Obszaru Metropolitalnego Warszawy wchodzi ponadto gminy: Baranów, Brochów, Celestynów, Chynów, Dąbrówka, Dębe Wielkie, Grójec, Kampinos, Klembów, Kołbiel, Leoncin, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska), Mińsk Mazowiecki (miasto), Mszczonów, Nowa Sucha, Pniewy, Pomiechówek, Prażmów, Puszcza Mariańska, Radziejowice, Serock, Sochaczew (gmina wiejska), Sochaczew (miasto), Somianka, Tarczyn, Teresin, Tłuszcz, Wiskitki, Wyszaków, Zabrodzie, Zakroczym, Żabia Wola.

.....
Podpis uczestnika projektu